

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

10 апреля 2016 г.

ОГРН 1034701896056
ГРН 1034704136495

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель
начальника инспекции
Лапина Т.К.


М.П.



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по
здравоохранению Ленинградской области
от «22» июля 2016 года № 43

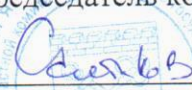
Председатель комитета


С.В. Вылегжанин
(место печати)



СОГЛАСОВАН
распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом
от «29» января 2016 года № 1174

Председатель комитета


Э.В. Салтыков
(место печати)



УСТАВ

Государственного казенного учреждения
здравоохранения Ленинградской области
«Ульяновская психиатрическая больница»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Ульяновская психиатрическая больница» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Исполнительного комитета Ленинградского Областного Совета депутатов трудящихся от 24 августа 1962 года № 921-р. Наименование Учреждения при создании: «II-ая областная психоневрологическая больница в пос. Ульяновка».

В соответствии с приказом отдела здравоохранения Исполнительного комитета Ленинградского областного совета народных депутатов от 9 февраля 1981 года № 38 Учреждение переименовано в Ульяновскую психиатрическую больницу Ленинградского областного отдела здравоохранения.

Учреждение создано путем изменения типа Ленинградского областного государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская Областная психиатрическая больница» в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 ноября 2010 года № 324 «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области». Наименование Учреждения при создании: Ленинградское Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Ульяновская Областная психиатрическая больница».

В соответствии с распоряжением Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 11 декабря 2014 года № 56 изменено наименование Учреждения на Государственное казенное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Ульяновская психиатрическая больница».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Ульяновская психиатрическая больница»,
сокращенное – ГКУЗ ЛО «Ульяновская ПБ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет по здравоохранению Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, администратором доходов бюджета, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Ленинградской области, а также основную круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, дублирующую основную печать с полным наименованием Учреждения, печать «Аптека ЛПУ», печать

«Для листков нетрудоспособности», необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидия и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 187010, Ленинградская область, Тосненский район, городское поселение Уляновка, улица Большая Речная, дом 45.

Почтовый адрес: 187010, Ленинградская область, Тосненский район, городское поселение Уляновка, улица Большая Речная, дом 45.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются медицинская деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. реализация государственной политики в сфере здравоохранения, обеспечение потребности населения Ленинградской области в медицинской помощи по психиатрии;

2.2.2. оказание населению Ленинградской области специализированной медицинской помощи в условиях стационара, первичной специализированной медико-санитарной помощи амбулаторно и в условиях дневного стационара по профилям «психиатрия» на территории Ленинградской области.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность в соответствии с лицензией, в том числе по психиатрии при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи в условиях стационара, при проведении медицинских освидетельствований;

2.3.2. Осуществление принудительного лечения в стационарных условиях и принудительного наблюдения и лечения в амбулаторных условиях;

2.3.3. Проведение мероприятий по экспертизе временной и стойкой утраты трудоспособности, направление больных на МСЭК. Выдача листков временной нетрудоспособности;

2.3.4. Проведение социальной, трудовой и медицинской реабилитации лиц с психическими расстройствами и расстройствами поведения, в том числе, для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации и абилитации;

2.3.5. Фармацевтическая деятельность в соответствии с лицензией;

2.3.6. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;

2.3.7. Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний. Выполнение работ с микроорганизмами, гельминтами и простейшими III-IV групп патогенности;

2.3.8. Осуществление отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в установленном законом порядке;

2.3.9. Социально-бытовая помощь и содействие в трудоустройстве лиц, страдающих психическими расстройствами;

2.3.10. Социально-бытовое устройство инвалидов и престарелых, страдающих психическими расстройствами, а также уход за ними;

2.3.11. Обучение инвалидов и несовершеннолетних, страдающих психическими расстройствами;

2.3.12. Психиатрическое освидетельствование;

2.3.13. Бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств по рецептам врачей населению, имеющему право на льготы. Выполнение мероприятий по реализации прав граждан на дополнительное и льготное лекарственное обеспечение;

2.3.14. Обеспечение готовности Учреждения к работе в чрезвычайных ситуациях. Оказание психиатрической, психотерапевтической и психологической помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, и соответствующую указанным целям:

- Предоставление платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.6. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги устанавливаются Учредителем.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства из областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах,

установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласования Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

выступать Учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности (в случае принятия решения о формировании государственного задания);

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения – главный врач (далее – руководитель Учреждения) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется в трудовом договоре.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением

и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 10
(десять
листов)
прописью

листах
Зам. начальника ИФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области



Лалина Т. К.

В Уставе пронумеровано,

прошнумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листов

И. О. Главного врача



Ю. Н. Подмановский